

Uchwała Nr 3/2016/2017

Rady Pedagogicznej Sześcioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej im. C.K. Norwida w Dąbrówce
z dnia 31 sierpnia 2016 r.
w sprawie zmian w statucie szkoły

Działając na podstawie art. 50 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz ze względu na zmiany wynikające z potrzeb koniecznych do funkcjonowania Szkoły uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Sześcioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej im. C.K. Norwida w Dąbrówce wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w statucie określenie „posiedzenia” zamienia się na „zebrania”;
- 2) w statucie określenie „semestr” zamienia się na „półrocze”;
- 3) w statucie określenie „informatyka” zamienia się na „zajęcia komputerowe”;
- 4) w statucie określenie „upośledzenie umysłowe” zamienia się na „niepełnosprawność intelektualna”;
- 5) w statucie określenie „częstkowe” zamienia się na „bieżące”;
- 6) w statucie określenie „placówka” zamienia się na „jednostka”;
- 7) w § 1:
 - a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne uczniów z obwodu szkoły realizowane jest w Samorządowym Przedszkolu „Pod Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie lub w Niepublicznym Przedszkolu „Bajkowy Świat” w Chajętach.. Szkoła kultywuje tradycje związane z patronem szkoły, posiada: imię, sztandar, hymn szkolny, godło, oraz ceremoniał szkolny.”,
 - b) po ust. 7 dodaje się ust. 8-9 w brzmieniu:

„8. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy
9. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.”;
- 8) w § 2:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej, prawami dziecka wynikającymi z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, respektuje zasady nauk peda-

gogicznych, a także realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Opracowuje program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”,

d) po ust. 9 dodaje się ust. 9a-9d w brzmieniu:

„9a. Zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi.

9b. Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań.

9c. Umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, teatralnych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.

9d. Zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.”,

e) po ust.10 dodaje się ust. 10a-10d w brzmieniu:

„10a. W naszej szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców.

10b. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły w dniu zapisania się ucznia do szkoły.

10c. Wniosek może być cofnięty w każdej chwili przez rodzica (bądź pełnoletniego ucznia), przez złożenie pisemnego oświadczenia.

10d. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.”,

f) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W klasach V i VI realizowane jest nie obowiązkowe dla uczniów "Wychowanie do życia w rodzinie". Udział w zajęciach biorą wszyscy uczniowie chyba, że rodzice wyrażą na piśmie brak zgody na udział dziecka w tych zajęciach.”,

g) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Szkoła może prowadzić z własnej inicjatywy innowacje pedagogiczne Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją” oraz eksperyment pedagogiczny, zwany dalej „eksperymentem”.”,

h) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.”,

i) w ust. 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz pełnionych dyżurów na przerwach lekcyjnych i przed lekcjami oraz podczas dowożenia zgodnie z Regulaminem Dowożenia Uczniów Do Szkół W Gminie Dąbrówka;”,

j) w ust. 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Za bezpieczeństwo ucznia poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel. Kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel tej szkoły.”,

k) w ust. 15 po pkt 3 dodaje się pkt 4-5 w brzmieniu:

„4) Podczas dyżurów przy dowożeniu nauczyciel powinien dopilnować, aby uczniowie bezpiecznie wysiedli z autobusów i weszli do szkoły. Nauczyciel, pilnuje bezpieczeństwa przyjeżdżających uczniów w szkole do godz. 8.00;

1) 5) Podczas dyżurów przy odwożeniu uczniów, dyżur nauczyciela trwa w wyznaczonych godzinach po lekcjach, zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły grafikiem. Nauczyciel powinien dopilnować, aby wszyscy uczniowie bezpiecznie wsiedli do autobusów. O zwolnieniu z pełnienia dyżuru decyduje dyrektor szkoły;”,

l) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawnościach mają zapewnioną pomoc i opiekę według zaleceń zawartych w uprawniających ich dokumentach.”,

m) w ust. 17 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego;”,

n) w ust. 17 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.”,

o) ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. W szkole obowiązuje Wewnętrzne Ocenianie (WO) zawarte w niniejszym statucie.”;

9) po § 2 dodaje się § 2a-2b w brzmieniu:

„§ 2a

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;

3) program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 2b

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją” oraz eksperyment pedagogiczny, zwany dalej „eksperymentem”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Eksperyment są to działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

4. Innowacja i eksperyment nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.

5. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych lub eksperymentalnych,

6. W przypadku, gdy innowacja lub eksperyment wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

7. Innowacja lub eksperyment mogą być podjęte tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

8. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

9. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji lub eksperymentu.

12. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;

2) opinii rady pedagogicznej;

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

13. Dyrektor szkoły, przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę, uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady pedagogicznej i zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 12.

14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia w szkole eksperymentu po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu, po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;

2) opinii rady pedagogicznej;

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.

15. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu, za pośrednictwem kuratora oświaty, który wydaje opinię o planowanym eksperymencie.

16. Po zakończeniu eksperymentu, dyrektor szkoły przekazuje właściwemu ministrowi do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu. Ocenę składa się za pośrednictwem kuratora oświaty.”;

10) w § 3:

a) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a-1d w brzmieniu:

„1a) Rada Pedagogiczna;

1b) Rada rodziców;

1c) Samorząd Uczniowski;

1d) kompetencje dyrektora szkoły:”;

b) w ust. 1 w pkt 1d litera f otrzymuje brzmienie:

„f) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go radzie pedagogicznej, radzie rodziców,”

c) w ust. 1 w pkt 1d litera u otrzymuje brzmienie:

„u) Podczas nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub inny wyznaczony nauczyciel z pełnomocnictwem do podejmowania decyzji w ramach bieżącego funkcjonowania szkoły. O powyższym zastępstwie jest stosowna informacja na kancelaryjnej tablicy ogłoszeń,”

d) w ust. 1 w pkt 1d litera x otrzymuje brzmienie:

„x) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,”

e) w ust. 1 w pkt 1d po literze x dodaje się litery y-z w brzmieniu:

„y) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

z) Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;”

f) w ust. 1 w pkt 1d po literze z dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;”

g) w ust. 1 w pkt 2 w literze e dodaje się tiret dwunaste w brzmieniu:

„ - ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,”

h) w ust. 1 w pkt 5 w literze a dodaje się tiret czternaste w brzmieniu:

„ - podczas nieobecności dyrektora pełni jego obowiązki.”;

11) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a

1. W ramach działalności rady pedagogicznej, dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w danym oddziale, a przewodniczącym jest wychowawca.
3. Pracą pozostałych zespołów kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III i IV-VI przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) w przypadku uczniów klasy I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
 - 2) w przypadku uczniów klas IV-VI, jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły dla klas IV-VI, propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego, do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
 - a) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
9. Na początku każdego roku szkolnego zespoły opracowują plan pracy zespołu, który przedstawiony jest dyrektorowi szkoły.
10. Spotkania zespołów są protokółowane w zeszycie pracy zespołu.
11. Dwa razy w roku szkolnym, przewodniczący zespołu, przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu i składa wnioski dotyczące podnoszenia jakości pracy szkoły.”;
- 12) w § 4:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Koniec pierwszego semestru przypada nie później niż w piątek ostatniego tygodnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się od poniedziałku następnego tygodnia.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.”;

13) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić do 30 uczniów.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5-14 w brzmieniu:

„5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

6. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;

2) lub w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta;

3) lub pomoc nauczyciela.

7. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 6 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;

2) lub w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta;

3) lub pomoc nauczyciela.

8. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

9. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 8.

10. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 9, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 8.

11. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

12. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 6 i 7, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

13. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

14. W roku szkolnym 2016/2017 zapisy ust. 8 do 12 w klasie III szkoły podstawowej.”;

14) w § 6:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na obowiązkowych zajęciach komputerowych, i z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy uwzględnia się liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej lub stopień zaawansowania znajomości języka obcego.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.”;

15) w § 8:

a) w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) realizowanie modułu bibliotecznego.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Bibliotekarz prowadzi księgi inwentarzowe, dba o estetykę pomieszczeń bibliotecznych, udostępnia księgozbiory czytelnikom, w miarę możliwości finansowych szkoły uzupełnia księgozbiór, realizuje moduł biblioteczny, a także poprzez organizowanie konkursów promuje czytelnictwo.”,

c) po ust. 10 dodaje się ust. 11-15 w brzmieniu:

„11. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,
 - 4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,
 - 5) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,
 - 10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
 - 11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - 12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.
12. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

13. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami,
- 2) nauczycielami i wychowawcami,
- 3) rodzicami,
- 4) innymi bibliotekami.

14. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą,
- 2) władzami lokalnymi,
- 3) ośrodkami kultury,
- 4) innymi instytucjami.

15. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną,
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,

- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.”;

16) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a

GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

2. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

- 1) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
- 2) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I- III.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

5. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości

psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.”;

17) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a

PSYCHOLOG SZKOLNY

Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”;

18) w § 12:

a) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”,

b) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.”,

c) w ust. 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;”,

d) w ust. 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów;”,

e) ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Zabrania się z korzystania innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły niż wymienione w ust. 28.”;

19) w § 13:

a) ust. 3a-3c skreśla się,

b) w ust. 7 po pkt 5 dodaje się pkt 6-12 w brzmieniu:

„6) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VI oraz materiałów ćwiczeniowych;

7) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

8) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;

9) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;

10) prowadzenie lekcji otwartych;

11) wymiana doświadczeń;

12) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.”,

c) w ust. 8 po pkt 5 dodaje się pkt 6-9 w brzmieniu:

„6) respektować prawa ucznia;

7) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

8) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;

9) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.”;

20) w § 15:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.”,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.”,

c) po ust. 16 dodaje się ust. 17-18 w brzmieniu:

„17. Terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji określa organ prowadzący szkołę na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku. Regulamin rekrutacji znajduje się w osobnym dokumencie szkoły.

18. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w jednostce.”;

21) w § 16 w ust. 1 po pkt 12 dodaje się pkt 13-16 w brzmieniu:

„13) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;

14) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa.

15) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;

16) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.”;

22) § 18 w ust. 1

a) do pkt 9 dodaje się:

„a rodzicom uczniów wyróżnionych kończących szkołę zostaje wręczony list gratulacyjny.”

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„wybranie najlepszego absolwenta szkoły, który otrzymuje nagrodę dyrektora, z uczniów kończących szkołę i wpisanie do kroniki szkolnej.”

22) § 19-23 skreśla się;

23) po § 23 dodaje się § 23a-23m w brzmieniu:

„§ 23a

OCENIANIE

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej;

6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;

8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

9) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;

10) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;

11) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 23b

INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;

Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

§ 23c

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 23d

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH I-III

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie kształtujące, tj. udzielanie informacji zwrotnej, której celem jest informowanie o rodzaju osiągnięć ucznia i ich poziomie;

2. Informacja zwrotna zawiera:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy dziecka,
 - 2) omówienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy,
 - 3) przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są niezadowolające,
 - 4) wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.
3. Dopuszcza się ocenianie w formie ocen wyrażonych cyfrą w skali 1-6 tak jak w pkt.6,7;
4. W klasach I-III ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno:
 - 1) dawać dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest do osiągnięcia celu,
 - 2) uwzględniać możliwości dziecka,
 - 3) brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
 - 4) nie etykietować dzieci,
 - 5) zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać, że wysiłek się opłaca,
 - 6) nie pełnić funkcji kary czy nagrody,
 - 7) nie zawierać krytyki osoby,
 - 8) uwzględniać postęp, jaki dokonał się w dziecku.
5. W miesięcznych kartach badania umiejętności klas I – III, a także w innych ustalonych przez nauczyciela indywidualnych kartach pracy ustala się procentowy przelicznik punktów na określone poziomy wymagań z zastosowaniem informacji zwrotnej.

1) poziom bardzo niski	0 – 30%	poprawnie wykonanej pracy,
2) poziom niski	31 - 50%	poprawnie wykonanej pracy,
3) poziom średni	51 - 75%	poprawnie wykonanej pracy,
4) poziom wysoki	76 - 91%	poprawnie wykonanej pracy,
5) poziom bardzo wysoki	92 – 100%	poprawnie wykonanej pracy,
6) poziom najwyższy	100% +	wykonanie dodatkowego zadania.
6. skreśla się
7. Ocenianie bieżące może być również w postaci krótkich zwrotów, naklejek, symboli motywacyjnych oraz znaków + lub -.
8. W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane oceny cyfrowe od 1 do 6, odpowiadające poziomom wymagań z ust. 6,7
 - 1) poziom bardzo niski ocena 1,
 - 2) poziom niski ocena 2,

- 3) poziom średni ocena 3,
- 4) poziom wysoki ocena 4,
- 5) poziom bardzo wysoki ocena 5,
- 6) poziom najwyższy ocena 6.

§ 23e

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH IV-VI

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:

- 1) co uczeń robi dobrze,
- 2) co i jak wymaga poprawy,
- 3) oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W klasach IV – VI można stosować w bieżącym ocenianiu ocenę opisową lub cyfrową.

3. Ustala się oceny cyfrowe według następującej skali i przyporządkowanych im poziomów wymagań:

Poziom wymagań	Stopień	Notacja
wykraczający	celujący	6
dopełniający	bardzo dobry	5
rozszerzający	dobry	4
podstawowy	dostateczny	3
konieczny	dopuszczający	2
-	niedostateczny	1

4. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- 1) Stopień celujący - otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania, są efektem korzystania ze źródeł wiedzy poza podręcznikowej czy samodzielnie dokonanych obserwacji i wykonanych doświadczeń (wymagania wykraczające), aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych, konkursach i olimpiadach ,
- 2) Stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania pełne, obejmujące cały zakres programu nauczania, w tym też elementy trudne, złożone, teoretyczne,
- 3) Stopień dobry - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce (wymagania rozszerzające),

- 4) Stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, użyteczne w życiu, niezbędne na dalszym i wyższym etapie kształcenia,
- 5) Stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń posiadający minimum kompetencji (wymagania konieczne), obejmujący wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia,
- 6) Stopień niedostateczny - otrzymuje uczeń nie posiadający minimum kompetencji (wymagania konieczne), obejmujący wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia.
5. Dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami „+” lub „-”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej;
6. Nauczyciel wystawiający ocenę zobowiązany jest do stosowania takich narzędzi pomiaru dydaktycznego, które zapewniają obiektywizm oceny;
7. Nauczyciele stosują następujące narzędzia pomiaru dydaktycznego:
- 1) prace pisemne sprawdzające dział materiału trwające 1-2 godziny lekcyjne (praca klasowa, sprawdzian, test),
 - 2) prace pisemne sprawdzające wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne, trwające do 15 minut (kartkówki),
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) dyktanda,
 - 5) karty pracy ucznia,
 - 6) testy samokontroli.
- 7) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach I-VI są:
- 8) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 9) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
 - 10) wkład pracy ucznia i systematyczność pracy,
 - 11) kultura przekazywania wiadomości i umiejętności.
8. Ocena prac pisemnych z języka polskiego uwzględnia kryteria oceny pracy stylistycznej oraz stwierdzoną i udokumentowaną dysleksję i dysortografię.
9. W pracach pisemnych (prace klasowe, testy, kartkówki) ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny:

Punkty	Stopień
0 - 30%	niedostateczny
31 – 50%	dopuszczający
51 – 75%	dostateczny

76 –91%	dobry
92 – 97%	bardzo dobry
98 – 100% wykonanie dodatkowych zadań	celujący

10. Uczniów, z opiniami wydanymi przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne , niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne o uprawnieniach poradni publicznych, publiczne poradnie specjalistyczne, zalecenia lekarzy specjalistów, w sprawie specyficznych problemów w uczeniu się np. dysleksja, dyskalkulia, opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, ocenia się zgodnie z zleceniami zawartymi w dokumentach uprawniających do dostosowań.

11. Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych zapisywane są w zeszycie przedmiotowym, a rodzic ma obowiązek je podpisać;

12. Zapis ocen w dzienniku lekcyjnym:

- 1) sprawdziany, prace klasowe – kolor zielony;
- 2) pozostałe - kolor niebieski lub czarny.

13. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet wtedy, jeśli ilość prac pisemnych przekracza 2 tygodniowo.

14. Ocena otrzymana przez ucznia może być poprawiona tylko jeden raz w ciągu 2 tygodni na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego zapisanych w PSO;

15. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej, a inne oceny może poprawić jeśli zaistniały szczególne zdarzenia losowe np. długotrwała absencja chorobowa.

15. Uczeń ma obowiązek posiadać i prowadzić zeszyt informacyjny, w którym zapisywane są informacje i uwagi,

16. Dopuszcza się stosowanie skrótowego zapisu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

Zapis pełny	Zapis skrótowy
celujący	cel.
bardzo dobry	bdb.
dobry	db.
dostateczny	dst.
dopuszczający	dop.
niedostateczny	ndst.

OCENA ZACHOWANIA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową i uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
5. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. W klasach IV-VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania mogą być ocenami opisowymi, a ponadto są ustalane według skali podanej w ust.5 pkt. 5;
7. Wymagania na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) przestrzeganie zasad postępowania określonych w statucie szkoły.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Zachowanie ucznia na lekcji nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
11. Uwagi o zachowaniu uczniów są na bieżąco odnotowywane w przeznaczonym do tego celu zeszytce oraz w dzienniku lekcyjnym w odpowiednich rubrykach;
12. Ocena zachowania obowiązuje przez jeden półrocze;
13. Kryteria ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - 1) wzorowe – uczeń spełnia szczególnie przykładowie jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - 2) bardzo dobre – uczeń spełnia bez zastrzeżeń wymagania
 - 3) dobre – uczeń z małymi uchybieniami przestrzega wymagań, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
 - 4) poprawne – uczeń z małymi uchybieniami przestrzega podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie zawsze odnoszą pozytywny skutek,
 - 5) nieodpowiednie – uczeń w znacznym stopniu nie przestrzega wymagań, a podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie odnoszą pozytywnego skutku,
 - 6) naganne – uczeń rażąco narusza wymagania określone w ust. ust. 16 pkt 7, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
14. Uczniowie klas IV-VI, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem);
15. Uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 bez ocen dostatecznych i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują nagrody książkowe;
16. Uczniowie klas VI na koniec roku szkolnego otrzymują pamiątkowe dyplomy;
17. Uczniowie klas I-III otrzymują dyplomy ukończenia klasy, a uczniowie wyróżniający się najwyższym poziomem osiągnięć edukacyjnych i wzorowym zachowaniem dodatkowo nagrody książkowe na koniec I etapu edukacyjnego;

18. Uczniowie klas I-VI, którzy na koniec roku szkolnego legitymują się 100% frekwencją otrzymują pamiątkowe dyplomy i nagrody książkowe;

19. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 23g

WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

1. Rodzice informowani są o ocenach bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia;

1) w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami podczas „dni otwartych”; terminy tych spotkań ustalane są na początku każdego roku szkolnego lub w innym czasie,

2) w czasie zebrań z rodzicami, przez wpisy w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach informacyjnych, poprzez podpisywanie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych w zeszytach przedmiotowych,

3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez przekazanie pracy do domu, a rodzic potwierdza zapoznanie się z pracą podpisem. Uczeń ma obowiązek przynieść pracę z powrotem do szkoły i oddać nauczycielowi w terminie ustalonym w PSO. Jeśli prace ucznia nie są zwracane do szkoły to nauczyciel informuje o tym rodziców poprzez odpowiedni wpis w zeszycie informacyjnym lub przedmiotowym. Nauczyciele zobowiązani są do przechowywania sprawdzianów pisemnych do końca roku szkolnego, rodzice mają prawo wglądu do sprawdzianów na terenie szkoły w czasie zebrań z rodzicami, w czasie dni otwartych oraz w innym czasie uzgodnionym z nauczycielem drogą korespondencji przez zeszyt informacyjny, telefonicznie lub drogą mailową. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu, a rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy, poprzez bezpośrednie rozmowy telefoniczne (w sprawach szczególnie ważnych), listownie, gdy zawiodą inne metody kontaktu z rodzicami.

2. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom na obowiązkowych zebraniach rodziców:

1) w formie ustnej dla klas 1-3,

2) w formie pisemnej dla klas 4-6.

3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany osobiście poinformować uczniów klas IV – VI i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych, a w klasach I – III o niezadawalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
4. Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę w dzienniku lekcyjnym, a rodzice potwierdzają tę informację złożeniem podpisu. W sytuacji gdy rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do nauczyciela wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny;
5. W klasach I-III dokument informujący rodziców (prawnych opiekunów) o nieosiągnięciu przez ucznia wymagań koniecznych i propozycji niepromowania zawiera uzasadnienie nauczyciela, zgodę (lub jej brak) rodzica na niepromowanie dziecka potwierdzoną podpisem;
6. Na tydzień przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną uczniowie klas IV – VI otrzymują pisemną informację zwrotną o planowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania, a uczniowie klas I - III otrzymują pisemną informację zwrotną o planowanej ocenie opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
7. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu;
8. W przypadku gdy rodzic lub uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną śródroczną, w ciągu tygodnia musi zgłosić to nauczycielowi i napisać poprawkowy sprawdzian półroczny.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez przekazanie pracy do domu, a rodzic potwierdza zapoznanie się z pracą podpisem. Uczeń ma obowiązek przynieść pracę z powrotem do szkoły i oddać nauczycielowi w terminie ustalonym w PSO. Jeśli prace ucznia nie są zwracane do szkoły to nauczyciel informuje o tym rodziców poprzez odpowiedni wpis w zeszycie informacyjnym lub przedmiotowym.

§ 23h

PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa, odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen

zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

11. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
- 2) termin spotkania zespołu;
- 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
- 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzona przez ucznia podpisem.

16. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.

17. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 23i

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:

- 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
- 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

g) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,

f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 23j

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie szóstej wyższe od oceny niedostatecznej
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin..

15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 23k

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji

rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu

edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 231

PROMOWANIE

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji

rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

13. Uczeń kończy szkołę w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 23m

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczą do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej i w roku szkolnym 2015/2016 kontynuują naukę w klasie II szkoły podstawowej, nie podlegają klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymują świadectwa szkolnego promocyjnego.

2. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.”;

24) w § 24:

a) ust. 1-6 skreśla się,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Szkolny program wychowawczy znajduje się w osobnym dokumencie szkoły.”;

25) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a

1. Program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki oraz szkolny zestaw programów tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

2. Celem wychowania jest wszechstronnie dojrzały człowiek. Program wychowawczy w naszej szkole ma ułatwiać harmonijny przebieg tego procesu.

1) Program wychowawczy szkoły uwzględnia wspólne wartości ważne dla uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2) Wartości ważne dla całej społeczności szkolnej ustalane są hierarchicznie i dynamicznie w procesie.

3) Ustalenie najistotniejszych wartości odbywa się w toku cyklicznych diagnoz społeczności szkolnej.

4) Program wychowawczy szkoły uwzględnia cztery aspekty:

a) Wspomaganie naturalnego rozwoju,

b) Kształtowanie sposobu myślenia i postaw uznawanych za pożądane w tym promocję zdrowia,

c) Profilaktykę ryzykownych zachowań,

d) Korekcję deficytów i urazów.

5) Program wychowawczy zawiera cele ogólne i cele szczegółowe, zadania oraz plan działań.

6) Zadania realizowane są poprzez plany wychowawcze klas. Realizacji towarzyszy monitoring.

7) Proces realizacji programu wychowawczego szkoły (priorytety) podlega ewaluacji.

8) Program wychowawczy szkoły jest odrębnym dokumentem.”;

26) w § 25:

a) ust. 1-6 skreśla się,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Szkolny program profilaktyki znajduje się w osobnym dokumencie szkoły.”;

27) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a

Celem profilaktyki jest wspomaganie wychowania i kompensowanie jego niedostatków.

1) Szkolny program profilaktyki jest to projekt systemowych rozwiązań w środowisku szkolnym, który uzupełnia wychowanie i ukierunkuje je na:

a) wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami jakie zagrażają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,

b) inicjowanie i wspomaganie czynników chroniących (jednostkowych, rodzinnych, rówieśniczych, szkolnych, środowiskowych), które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi ucznia i jego zdrowemu życiu,

c) ograniczanie i likwidowanie czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, rówieśniczych, szkolnych, środowiskowych), które zaburzają prawidłowy rozwój ucznia i dezorganizują zdrowy styl życia.

2) Program profilaktyczny to odpowiednio dobrany i uporządkowany zbiór treści i działań, których realizacja prowadzi do zamierzonych, konkretnych zmian w jakości funkcjonowania jednostki lub grup. Obejmuje następujące elementy:

a) szczegółowe cele i zadania profilaktyczne,

b) ustrukturalizowane treści profilaktyczne,

c) zalecenia dotyczące organizacji i sposobu realizacji programu profilaktycznego,

d) określone środki dydaktyczne.

3) Szkolny program profilaktyki jest wynikiem procesu konstruowania, obejmuje trzy fazy:

a) wstępnej identyfikacji problemów,

b) diagnozy,

c) konceptualizacji programu (cele, zadania, struktura i treści, sposób realizacji, strategia ewaluacyjna).

4) Profilaktyka w szkole wynika ze świadomości zagrożeń. Toczy się na różnych poziomach, uwzględnia zróżnicowane strategie i obejmuje działania ewaluacyjne.

5) Szkolny program profilaktyki jest odrębnym dokumentem.”;

28) w § 26:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.”,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Statut Szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.”;

29) w statucie skreśla się określenie: „lub/i placówki”;

30) w statucie skreśla się określenie „plenarne”;

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Protokółant

Dorota Socha

Dyrektor szkoły

Stanisław Wójcik